



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 02 /AONO/MINJEC/CIPM/2026 DU 01 FEV 2026 RELATIF À L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE L'ÉDUCATION CIVIQUE.

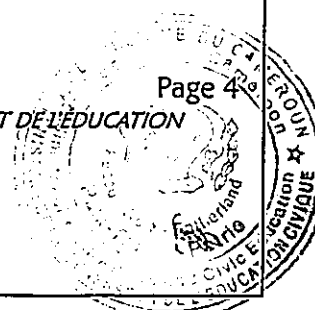
1- OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'opérationnalisation du Programme Pluriannuel de Développement des Infrastructures visant l'amélioration des conditions de travail de son personnel, le Ministre de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de l'acquisition du mobilier de bureau au profit de certains responsables des services centraux du MINJEC sis au Centre Administratif de Yaoundé.

2- CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, consistent en à l'acquisition du mobilier de bureau des services centraux du ministère de la jeunesse et de l'éducation civique sis au centre administratif de Yaoundé conformément au tableau ci-dessous et descriptif technique des fournitures (DTF).

N°	DESIGNATION /SPÉCIFICATIONS DES TACHES	U	QTE
I- BUREAU TYPEDIRÉCTEUR			
1.1	Table de travail en bois en LC avec sous-main en cuir incorporé caisse en LC, couleur marron foncée ou noir satinée Dimension : 2,00 minimum	U	01
1.2	Retour informatique en bois LC (Iroko/Sapelli) assorti la table de travail	U	01
1.3	Fauteuil de direction (Grand Confort) mécanisme, synchronisé, accoudoirs, roulettes, assise réglable en hauteur avec bourrage, mousse haute densité	U	01
1.4	Bloc classeur avec 02 battants fermés, caisse LC laquée marron foncée, ou noir satinée Dimension : Largeur 0,85m, Hauteur 2,10m	U	05



1.5	Salon de réception en cuir de sept (07) places composé d'un canapé de 03 places, d'un canapé de deux (02) places et deux (02) fauteuils	U	03
1.6	Salon de réception en cuir de cinq (05) places composé d'un canapé de trois (03) places et de deux (02) fauteuils	U	03
1.7	Meuble cache frigo en bois LC deux (02) battants fermés, caisse laquée couleur marron foncée ou satinée noire	U	01
1.8	Table basse en bois massif en LC ou en marbre	U	06
II- BUREAU TYPE « SOUS-DIRECTEUR »			
2.1	Fauteuil de bureau sur roulettes (grand confort, mécanisme synchrone avec accoudoirs, assise réglable en hauteur, rembourrage mousse haute densité).	U	03
2.2	Bloc classeur avec 02 battants fermés, caisse LC laquée marron foncée, ou noir satinée Dimension : Largeur 0,85m, Hauteur 2,10m	U	06
III- BUREAU TYPE « CHEF DE SERVICE »			
3.1	Table de travail, plateau en bois LC avec sous main en simili cuir incorporé, caisse laquée couleur marron foncée ou satinée noire	U	05
3.2	Retour informatique en bois (Iroko ou Sappelli) assorti au bureau	U	05
3.3	Fauteuil de bureau (grand confort, mécanisme synchrone, accoudoirs, roulettes, assise réglable en hauteur, rembourrage mousse haute densité) :	U	10
IV- AUTRES EQUIPEMENTS			
4.1	Ecran plat 42 pouces, smart TV, Android TV, HD ou Full HD	U	02
4.2	Deux (02) compartiments (haut et bas) capacité 50 à 100 litres, couleur grise	U	02

3- TRANCHES / ALLOTISSEMENT

Les fournitures, objet du présent appel d'offres sont organisés en un lot unique.

4- COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de soixante-dix millions (70 000 000) Francs CFA TTC.

5- DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai de livraison maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture et l'installation du mobilier, objet du présent Appel d'Offres, est de quatre-vingt-dix (90) jours maximum, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

La livraison des fournitures se fera à l'immeuble siège abritant les services centraux du MINJEC sis au Centre Administratif de Yaoundé.

Il revient aux soumissionnaires de proposer dans leurs offres des calendriers d'exécution adéquats.

6- PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires de service exerçant au Cameroun et disposant d'une expérience avérée en la matière.

7- FINANCEMENT

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINJEC de l'Exercice 2026 sur l'imputation budgétaire ; Ligne 60 26 283 1 33000003 524118.

8- MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *la soumission en ligne*.

9- CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant d'un million quatre cent mille (1 400 000) Francs CFA, acquittée à la main délivrée la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres. Cette caution doit être timbrée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). L'absence de la caution de soumission, timbrée et assortie du récépissé délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre. De plus, une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Porte N°009 au Rez-De-Jardin de l'immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ainsi que sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

La version physique du dossier peut être consultée gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Bâtiment siège, du MINJEC sis au Centre Administratif de Yaoundé, RDJ, Porte 009, Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent Avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de 100 000 (Cent mille) Francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- REMISE DES OFFRES

a) Mode de soumission en ligne

Les offres sont établies en français ou en anglais.

Les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le.....25 MARS 2026..... à 13 heures.

Sous peine de rejet, et dans le même délai sus-indiqué, une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », ainsi que la version physique de la caution de soumission accompagnée du récépissé délivré par la CDEC. Le pli devra être déposé sur décharge et portera la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 02 /AONO/MINJEC/CIPM/2026
DU 0 FEV 2026 RELATIF À L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE L'ÉDUCATION CIVIQUE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après la date et heure limite de dépôt des offres ne seront pas reçues.

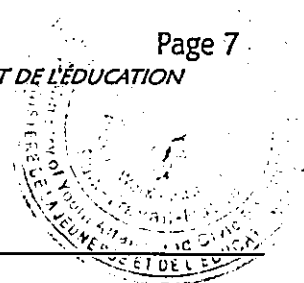
a) Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire, sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.



Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis nonconformes au mode de soumission en ligne ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission non timbrée, non accompagnée du récépissé de la CDEC ou n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres sera effectuée en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs Offres respectives.

Elle aura lieu le.....25 MARS 2026..... à 14 heures, heure locale, dans la salle de la CIPM, Porte N°010, sise au Rez-De-Jardin de l'immeuble siège au Centre Administratif de Yaoundé.

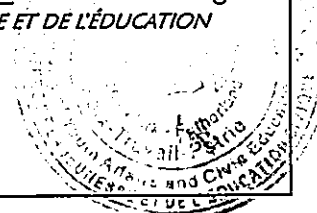
Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée excepté le cas de la caution de soumission dont l'absence ou la non-conformité entraîne le rejet de l'offre.

15- EVALUATION DES OFFRES

Le système de notation des Offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :



15.1 Critères éliminatoires :

Il s'agit :

- *de l'absence de la version physique du cautionnement de soumission, timbrée et accompagnée du récépissé de la CDEC, à l'ouverture des plis;*
- *de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission);*
- *des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;*
- *de l'absence de fiches techniques du fabricant (Menuisier ou autre) avec toutes les descriptions détaillées des mobiliers proposés en couleur dans l'original;*
- *du non-respect d'au moins 6/8 des critères essentiels ;*
- *de la non-conformité aux spécifications techniques des fournitures (Avoir une évaluation négative (NON) pour un ou plusieurs équipements) ;*
- *de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;*
- *du non-respect du format de fichier des offres ;*
- *de l'absence de la copie de sauvegarde ;*
- *de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;*
- *de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE et SDPU) ;*
- *de l'absence des preuves d'acceptation des conditions du marché ;*
- *de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;*
- *de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.*

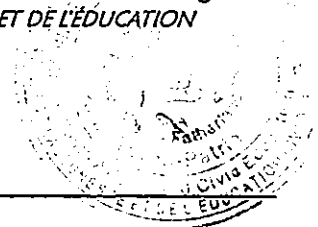
15.2 Critères essentiels de qualification :

Il s'agit :

- *de la présentation de l'offre ;*
- *des références du soumissionnaire ;*
- *de la qualification et de l'expérience du personnel ;*
- *de la description détaillée des caractéristiques des matériels et des fournitures ;*
- *des moyens logistiques et matériels ;*
- *du service après-vente et la garantie des fournitures ;*
- *de la capacité financière ;*
- *du chronogramme, planning et méthodologie de fabrication et de livraison des fournitures.*

16- ATTRIBUTION DU MARCHÉ

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui disposera des capacités techniques



et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont la proposition financière aura été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17- NOMBRE MAXIMUM DE LOTS

Les prestations, objet du présent appel d'offres, sont organisées en un (01) lot unique.

18- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Bâtiment siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, RDJ, Porte 009, Tél. 222 20 35 70. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20- LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO/MOD au numéro 222 238 886.

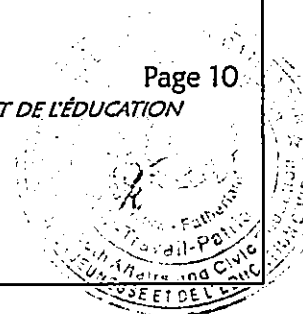
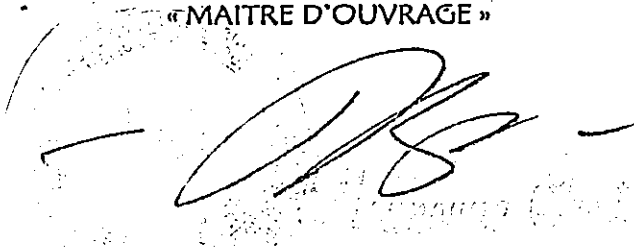
Ampliation:

- MINMAP ;
- ARMP ;
- SOPECAM ;
- Président CIPM/MINJEC ;
- Affichage/Chronos.

Yaoundé, le **10 FEV 2026**

L'AUTORITE CONTRACTANTE

**LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE
« MAITRE D'OUVRAGE »**





OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 02 /AONO/MINJEC/CIPM/2026 OF OFFER RELATING TO THE ACQUISITION OF
OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF YOUTH AND
CIVIC EDUCATION.

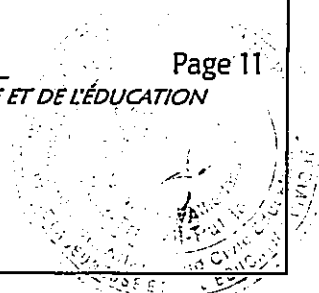
1- SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

As part of the operationalization of the Multi-Year Infrastructure Development Program aimed at improving the working conditions of its staff, the Minister of Youth and Civic Education is launching an Open National Call for Tenders for the acquisition of office furniture for the benefit of certain officials of the central services of MINJEC located in the Administrative Centre of Yaoundé.

2- CONTENT OF THE SUPPLY

The supplies, subject of this invitation to tender consist of the supply, transport and installation of the furniture, its commissioning and acceptance in accordance with the table below and the Technical Description of the Supplies (TDS).

N°	SPECIFICATIONS OF TASKS	U	QTY
I- DIRECTOR'S OFFICE			
1.1	wooden table with integrated leather writing surface, LC case, dark brown or satin black finish. Dimension : 2.00 minimum	U	01
1.2	Wooden computer desk (Iroko/Sapelli) with a matching working LC table	U	01
1.3	Executive chair (high comfort) with synchronized mechanism, armrests, casters, height-adjustable seat with backrest, high-density foam	U	01
1.4	Filing cabinet with 02 closed doors, dark brown lacquered LC case, or satin black. Dimension : Width 0.85m, Height 2.10m	U	05
1.5	A seven (07) seater leather reception lounge set consisting of three (03) seater sofa, a two (02) seater sofa and two (02) armchairs	U	03
1.6	A five (05) seater leather reception lounge set consisting of three (03) and two (02) armchairs	U	03



1.7	Wooden refrigerator cabinet LC with two (02) closed doors, lacquered in dark brown or satin black	U	01
1.8	Coffee table in solid wood LC or marble	U	06
II- SUB-DIRECTOR'S OFFICE			
2.1	Office chair on casters (high comfort, synchronous mechanism with armrests, height-adjustable seat, high-density foam padding)	U	03
2.2	Filing cabinet with 02 closed doors, dark brown lacquered LC case, or satin black. Dimension : Width 0.85m, Height 2.10m	U	06
III- « SERVICE HEAD's OFFICE »			
3.1	Work table, LC wood top with integrated faux leather writing surface, dark brown lacquered or satin black	U	05
3.2	Wooden computer desk (Iroko/Sapelli) with a matching working LC table	U	05
3.3	Office chair (high comfort, synchronous mechanism with armrests, height-adjustable seat, high-density foam padding)	U	10
IV- AUTRES EQUIPEMENTS			
4.1	42-inch flat screen, smart TV, Android TV, HD or Full HD	U	02
4.2	Two (02) compartment (top and bottom) with a capacity of 50 to 100 liters, grey colour	U	02

3- TRANCHES/ALLOTMENT

The supplies, subject of this invitation to tender, are organised in single lot.

4- ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FCFA seventy million (70,000,000).

5- DELIVERY TIME AND LOCATION

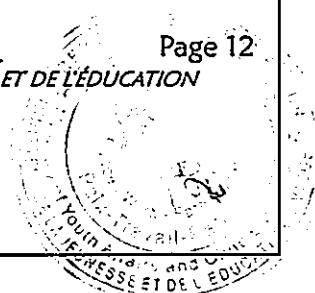
The maximum timeframe provided for by the project owner for the supply and installation of the furniture, subject of this invitation to tender, is ninety (90) days maximum, as from the date of notification of the Administrative Order to start services.

The furniture will be delivered at the headquarters building housing the central services of MINJEC located in the Administrative Centre of Yaoundé.

It is up to the bidders to propose appropriate schedules in their bids.

6- PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this invitation to tender is open to all companies or groups of companies under Cameroonian law with competence in the field.



7- FUNDING

This tender will be financed by the Public Investment Budget of MINJEC for the year 2026 on the budget heading. Line : 60 26 283 1 33000003 524118.

8- MODE OF SUBMISSION

The mode of submission retained for this invitation to tender shall be the online submission.

9- BID BOND

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by the Deposits and Consignment Fund, of an amount of One million and four hundred Francs (1 400 000) all-in amount in CFA francs and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. This bid bond must be stamped and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

The absence of the bid bond issued by the Deposits and Consignment Fund, stamped and accompanied by the receipt issued by the CDEC shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10- CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Project Owner at the Department of General Affairs/Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Department at the Ministry of Youth Affairs and Civic education located at Administrative center, Yaounde, ground floor, Door n° 009, Tel. 222 20 35 70.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or on the ARMP website (www.armac.cm).

11- ACQUISITION OF TENDER FILE

The hard copy of the file may be obtained from Department of General Affairs/SubDepartment of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Service of at the Ministry of Youth Affairs and Civic education located at Administrative center, Yaounde, ground floor, Door n°009, as soon as this notice is published against payment of a nonrefundable sum of CFA Francs one hundred thousand (100,000), to be paid only to the Public Treasury. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees:

12- SUBMISSION OF BIDS

a) Online submission method

Bids shall be drawn up in French or English.

The tender would have to be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than

.....25 MARS 2026.....at 13.00 P. m.

Within the same delay as above, a backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD would have to be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", as well as the physical version of the bid bond accompanied by the receipt issued by the CDEC. The envelope must be filed on receipt and should be labelled:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 02 /AONO/MINJEC/CIPM/2026 OF 11 FEB 2026 RELATING TO THE ACQUISITION OF
OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF YOUTH AND
CIVIC EDUCATION.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER OPENING SESSION"

Tenders arriving after the deadline for submission shall not be accepted.

b) Tender file size and format

The maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and which shall constitute the bidder's offer shall be as follows:

☐ 5 MB for the Administrative Offer;

☐ 15 MB for the Technical Offer;

☐ 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats shall be as follows:

☐ PDF format for textual documents;

☐ JPEG for images.

The bidder will ensure to use the compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13- ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate files.

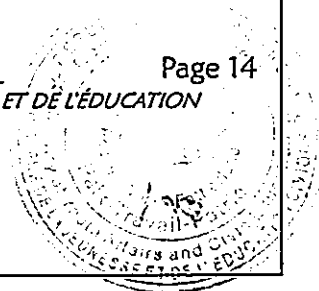
The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenders;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Bids noncompliant with the online bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. An unstamped bid bond, not accompanied by the CDEC receipt or not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14- OPENING OF BIDS

The bids shall be opened in single phase and shall take place on.....25 MAR 2026.....at 02.00 p. m. by the Project Owner Tenders Board in the



CIPM Room of the Ministry of Youth and Civic Education, Administrative Centre grand floor Room N°010 building of the central services in Yaounde.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected except in the case of a bid bond which the absence or non-conformity leads to outright rejection.

15- EVALUATION OF BIDS

The scoring system of bids shall be done on a binary basis (yes / no) and based on the following criteria whose details are given in the Special Tender Regulations (RPAO) :

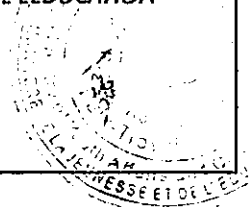
15.1 Eliminary criteria :

The eliminary criteria include:

- *the absence of the hard copy of the bid bond, stamped and accompanied by the CDEC receipt, at the time of opening the bids;*
- *the failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of opening the bids (except the bid bond);*
- *false declarations, fraudulent tactics or falsified documents;*
- *the absence of a manufacturer's technical data sheets (carpenter or other) with all the detailed descriptions of the proposed furniture (desks, armchairs, storage furniture) in color in the original;*
- *failure to comply with at least 6/8 essential criteria;*
- *Non-compliance with the technical specifications of the supplies (Having a negative assessment (NO) for one or more pieces of equipment);*
- *Absence of a sworn statement of non-abandonment of contracts over the past three years;*
- *Failure to comply with bids file format;*
- *Absence of a backup copy;*
- *Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- *Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE and SDPU);*
- *Absence of evidence of acceptance of the market conditions;*
- *Absence of integrity charter dated and signed;*
- *Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.*

15.2 Main qualification criteria :

- *Presentation of bid;*
- *Bidder's references;*



- *Staff qualifications and experience;*
- *A detailed description of the characteristics of the equipment and supplies;*
- *Logistical and material resources;*
- *Supply warranties and after-sales service;*
- *Financial capacity;*
- *Chronogram, schedule and methodology for manufacturing and delivering of supplies.*

16- AWARD OF CONTRACT

The Project Owner shall award the contract to the lowest bidder (proposed discounts included). The bidder shall also display both technical and financial capacities needed to execute the contract satisfactorily and shall comply with most of the criteria of the tender documents.

17- MAXIMUM NUMBER OF LOTS

The services, the subject of this call for tenders, are organized in a single lot.

18- PERIOD OF VALIDITY OF BIDS

Tenders shall be valid for ninety (90) days with effect from the submission deadline.

19- FURTHER INFORMATION

Further information can be obtained from the Department of General Affairs/Sub Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contract Services at the Ministry of Youth Affairs and Civic Education headquarters building, located at Administrative center, Yaounde, ground floor, Door n° 009, Tel. 222 20 35 70 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20- FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the PO on 222 22 35 69.

Yaounde, the 18 FEB 2026

THE CONTRACTING AUTHORITY
THE MINISTER OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION
" PROJECT OWNER "

Copy to:

- MINMAP ;
- ARMP ;
- SOPECAM ;
- President ITB/MINJEC ;
- Pasting/Chronos




REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE
L'ÉDUCATION CIVIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND
CIVIC EDUCATION

LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE L'ÉDUCATION CIVIQUE

C.I.P.M

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

*APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 02 /AONO/MINJEC/CIPM/2026 DU 11 FEV 2026 RELATIF À
L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DES SERVICES CENTRAUX DU
MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE L'ÉDUCATION CIVIQUE.*

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

FEVRIER 2026

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° _____ /AONO/MINJEC/CIPM/2026 DU _____
RELATIF À L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE L'ÉDUCATION
CIVIQUE

Page 1

SOMMAIRE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

<i>PIECE N°1: AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)</i>	<i>3</i>
<i>PIECE N°2: REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)</i>	<i>16</i>
<i>PIECE N°3: REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO) ..</i>	<i>44</i>
<i>PIECE N°4: CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)</i>	<i>63</i>
<i>PIECE N°5: CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (CST)</i>	<i>87</i>
<i>PIECE N°6: CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES</i>	<i>90</i>
<i>PIECE N°7: DETAIL DESCRIPTIF, QUANTITATIF ET ESTIMATIF.....</i>	<i>93</i>
<i>PIECE N°8: CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES</i>	<i>96</i>
<i>PIECE N°9: MODELE DE MARCHE</i>	<i>98</i>
<i>PIECE N°10: MODELES DE DOCUMENTS A UTILISER PAR LES SOUMISSIONNAIRES</i>	<i>103</i>
<i>PIECE N°11: CHARTE D'INTEGRITE</i>	<i>112</i>
<i>PIECE N°12: ENGAGEMENT SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL</i>	<i>116</i>
<i>PIECE N°13: VISA DE MATURITE OU JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES.....</i>	<i>118</i>
<i>PIECE N°14: LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS</i>	<i>120</i>
<i>PIECE N°15: PROCEDURE DE SOUMISSION EN LIGNE</i>	<i>122</i>